

## În atenția directorilor instituțiilor de învățământ secundar, ciclul I și II

18 iunie 2020

CertIFICATELE DE STUDII GIMNAZIALE vor fi eliberate la data de **19.06.2020**, în incinta Consiliului Raional Hîncești, etajul IV, conform graficului:

Nr.	Denumirea instituției	Numele, prenumele managerului	Ora
1	LT "M. Sadoveanu" Hîncești	Cojocar Maria	09 <sup>00</sup> - 09 <sup>15</sup>
2	LT "M. Eminescu" Hîncești	Plăcintă Ana	
3	LT "M. Lomonosov" Hîncești	Tanurcova Natalia	
4	LT "Șt. Holban" Cărpineni	Macari Tamara	09 <sup>15</sup> - 09 <sup>30</sup>
5	LT "Dm. Cantemir" Crasnoarmeiscoe	Mladan Diana	
6	LT Lăpușna	Rotaru Viorica	09 <sup>30</sup> - 09 <sup>45</sup>
7	LT "Universum" Sărata Galbenă	Pascaru Anastasia	
8	GM Bălceana	Crețu Sofia	
9	GM Bobeica	Berehoi Ana	09 <sup>45</sup> - 10 <sup>00</sup>
10	GM Boghicieni	Putină Ioana	
11	GM Bozieni	Cîrpală Victoria	
12	GM Bujor	Moșneaga Vera	10 <sup>00</sup> - 10 <sup>15</sup>
13	GM "A. Bunduchi" Buțeni	Gîrleanu Pantelimon	
14	GM "S. Andreev" Cioara	Gherela Galina	
15	GM "A. Donici" Ciuciuleni	Bezer Maria	10 <sup>15</sup> - 10 <sup>30</sup>
16	GM "A. Guștiuc" Caracui	Iurceac Nina	
17	GM Călmățui	Corja Larisa	
18	GM „D. Cretu” Cărpineni	Călugăreanu Vera	10 <sup>30</sup> - 10 <sup>45</sup>
19	GM Cățeleni	Sîrbu Maria	
20	GM Dancu	Grigoreț Nina	
21	GM Drăgușenii Noi	Corniță Angela	10 <sup>45</sup> - 11 <sup>00</sup>
22	GM Fundul-Galbenei	Bodișteanu Tatiana	
23	GM "Cezar Radu" Leușeni	Rusu Maria	
24	GM Logănești	Ochișor Valentina	11 <sup>00</sup> - 11 <sup>15</sup>
25	GM Mereșeni	Buruiană Larisa	
26	GM "M. Viteazul" Hîncești	Dorojuc Lidia	
27	GM Mingir	Sîrbu Svetlana	11 <sup>15</sup> - 11 <sup>30</sup>
28	GM Mirești	Talpă Galina	
29	GM "S. Anisei" Negrea	Donică Liuba	
30	GM "C. Tănase" Nemțeni	Mardare Galina	11 <sup>30</sup> - 11 <sup>45</sup>
31	GM Obileni	Larschi Ala	
32	GM Onești	Adam Tamara	
33	GM Pașcani	Ursu Ecaterina	11 <sup>45</sup> - 12 <sup>00</sup>
34	GM Pereni	Odajiu Nelea	
35	GM Pogănești	Șapoglov Galina	
36	GM "Mitr. A. Plămădeală" Stolniceni	Negru Larisa	12 <sup>00</sup> - 12 <sup>15</sup>
37	GM Voinescu	Huțanu Ion	
38	GM Tălăiești	Chirinciuc Nadejda	
39	CEGM Grădiniță Cotul Morii	Dănilă Rita	12 <sup>15</sup> - 12 <sup>30</sup>
40	CEGM Grădiniță "K. Evteeva" Ivanovca	Zaplitaia Maria	
41	CEGM Grădiniță Pervomaiscoe	Maxim Maria	
42	CEGM Grădiniță "V. Movileanu" Secăreni	Bânzaru Maria	

La ridicarea Certificatelor de studii gimnaziale directorul se prezintă personal, cu ștampila instituției. În cazuri excepționale poate fi delegată o altă persoană din instituție (director adjunct, cadrul didactic) în bază de procură. Persoana care exercită atribuțiile funcționale ale directorului prezintă copia ordinului.

Concomitent, Direcția Învățământ Hîncești reiterează unele aspecte cu referire la eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii, în anul de studii 2019-2020.

1. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ secundar, ciclul I și II, personalizarea actelor de studii este **GRATUITĂ**.

2. Actele de studii deteriorate se returnează DÎ. Eliberarea repetată a actului de studii va fi contra plată (100 lei), dacă eroarea este comisă de către instituție sau absolvent.

3. Actele de studii se vor înregistra în Registrele de evidență și eliberare a actelor de studii, pentru fiecare serie aparte, în corespundere cu modelul (anexa nr.6) din Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii, aprobată prin ordinul Ministerului Educației nr.189 din 15.03.2016.

4. Absolvenții care n-au promovat examenele nu se scriu în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii.

5. Ordinul cu privire la absolvirea ciclului gimnazial/liceal și eliberarea actelor de studii se va scrie în Registrul de ordine referitor la fluctuația elevilor cu consemnarea listei nominale a absolvenților. Numărul și data ordinului de absolvire a ciclului gimnazial/liceal se va transcrie în Catalogul școlar, Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și în Registrul alfabetic al elevilor.

6. În scopul asigurării eliberării, evidenței și păstrării regulamentare a actelor de studii solicităm a revedea punctele 6, 9, 14, 15,16, 17, 18, 21, 23, 24, 25, 27-30, 32, 38 din Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii, din 15.03.2016.

7. Instituțiile de învățământ vor elibera absolvenților Certificatele de studii gimnaziale, până la 20.06.2020.



**Șefa Direcției Învățământ Hîncești**

*B. Buz* **Valentina TONU**